

Tečaj računovodstva za začetnike - jesen 2026
Program

TEMA	Predavatelj/-ica	Datum	Ura
1. srečanje – 4 h	izr. prof. dr Tatjana Stanimirović	14. 10.	9.00-12.15
Uvod v računovodstvo			
<ul style="list-style-type: none"> • Kaj določajo ZGD-1 in SRS • Računovodstvo, knjigovodske listine, poslovne knjige • Kontni plan, konti, kontiranje in knjiženje • Primer bruto bilance, kako jo berem, logične kontrole bruto bilance • Ustanovitev družbe, otvoritvena bilanca, zaključek leta • Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, njuna povezanost • Pravila skrbnega računovodenja, inventura, pravilniki, organizacija računovodstva 			
2. srečanje – 4 h	mag. Zlatka Ilešič	16. 10.	9.00-12.15
Osnove dvostavnega knjigovodstva, knjiženje stroškov in prihodkov, časovnih razmejitev			
<ul style="list-style-type: none"> • Pravila dvostavnega knjiženja • Prikaz knjiženja preprostih poslovnih dogodkov • Knjiženje izbranih primerov stroškov • Knjiženje izbranih primerov prihodkov • Knjiženje časovnih razmejitev • Kaj so rezervacije 			
3. srečanje – 4 h	izr. prof. dr Tatjana Stanimirović	21. 10.	9.00-12.15
Knjiženje terjatev in obveznosti, kaj je dobro vedeti o posojilih			
<ul style="list-style-type: none"> • Pravila knjiženja terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev • Druge poslovne obveznosti • Odpre postavke (uskajevanje, odpisovanje, popravki vrednosti) • Razvrščanje v bilanci stanja (kratkoročne in dolgoročne, katere obveznosti so finančne) • Knjiženje vplačila kapitala, kapitalskih rezerv, izplačila dobička • Naložbe v druga podjetja • Kaj je dobro vedeti o danih in prejetih posojilih (vse o obrestni meri) 			
4. srečanje – 4 h	mag. Zlatka Ilešič	23. 10.	9.00-12.15
Kaj je dobro vedeti o osnovnih sredstvih			
<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna sredstva - kaj so, kaj je drobn inventar, kaj so neopredmetena sredstva • Kaj pomeni model NV, pravila glede obračunavanja amortizacije • Vzdrževanje, vlaganje v najeta osnovna sredstva • Nakup z donacijo, subvencijo • Register osnovnih sredstev in usklajevanje z glavno knjigo • Lizing, najemi, poročanje najemov v ETN • Prodaja osnovnega sredstva, uničenje opreme • Kaj so naložbene nepremičnine 			

5. srečanje – 1 h + 2 h = 3 h	Vesna Bartolj Maver in Kristinka Vukovič	4. 11.	9.00- 11.30
Davčno potrjevanje računov in Poročanje 1			
<ul style="list-style-type: none"> • Za koga so davčne blagajne obvezne • Kaj je potrebno urediti (vzorci aktov, obvestil...) • Možni načini davčnega potrjevanja, potek • Poročanje praviloma na podlagi izbora za državno statistiko, Banko Slovenije • Obvezna za vse: statistični obrazci bilance stanja, izkaza poslovne izida in izkaza bilačnega dobička za Ajpes • Roki za poročanje, kdaj revizija, preiskava, kako se določa velikost družb • Pravila glede rezerv, kritja izgube, razporeditve dobička 			
6. srečanje 4 h	mag. Zlatka Ilešič	6. 11.	9.00- 12.15
Poročanje 2			
<ul style="list-style-type: none"> • Primer sestave bilance stanja in izkaza poslovnega izida • Primer sestave davčnega obračuna (prilagoditev prihodkov, stroškov, olajšave, akontiranje, predložitev obračuna) 			
7. srečanje – 6 h	Maja Dolinar Dubokovič	10. 11.	9.00- 14.15
DDV v praksi			
<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna pravila glede izdajanja računov • Osnovna pravila glede obračunavanja DDV, samoobdavčitev, zavezanci... • Pravila glede odbitka vstopnega davka • Vpisovanje prejetih in izdanih računov v evidence ter sestava obračuna DDV-O • Drugi davčni obračuni, roki za poročanje in plačevanje 			
8. srečanje – 5 h + posnetek	Tadeja Jerič	18. 11.	9.00- 13.30
Redna zaposlitev, druge oblike zavarovanja in dohodnina v drugih primerih			
<ul style="list-style-type: none"> • Kaj je dobro vedeti o zaposlitvi za določen in nedoločen čas, pogodba, prijava • Obvestila zaposlenemu (o prijavi v zavarovanje, o odmerjenem dopustu,...) • Knjiženje stroškov dela (obračuna plač, povračil stroškov, regresa...) • Obveznosti glede zaposlovanja invalidov (kvota,...) • Regres za letni dopust, neizkoriščen dopust, bolniška odsotnost • Kaj je dobro vedeti o zaposlitvi • Delo družinskih članov, upokojencev, prokuristov • Delo študentov, sodelavcev preko s.p., sodelavcev preko podjemne pogodbe... • Katere oblike dela moram prijaviti v zavarovanje, kdaj in kako • Obračun dajatev in poročanje (za osebe, ki niso redno zaposlene) ter knjiženje • Kako obračunam izplačilo dobička, obresti, najemnine • Kdaj moram biti pozoren na druge dohodke (nagradne igre, darila, ...) • Donacije fizičnim osebam 			
9. srečanje – 2 h + 1 h + 1 h = 4 h	Maja Dolinar Dubokovič, Kristinka Vukovič, Boštjan Cvelbar	20. 11.	9.00- 12.15
Vozila, Druge koristne informacije za računovodje in Kibernetska varnost			
<ul style="list-style-type: none"> • Službena vozila in evidence • Bonitete za uporabo vozila • Potni nalogi, obračuni potnih stroškov, poročanje FURS-u • Posebnosti, ki veljajo za električna vozila 			

<ul style="list-style-type: none"> • Kaj najdem na portalu AJPES in katere podatke uporabim kot računovodja • Glede bančnih računov, poročanja davčnemu registru • Pomen varnosti občutljivih podatkov, • primeri prevar in vdorov, • kako se zaščititi. 			
10. srečanje – 4 h	Branka Artnak	23. 11.	9.00 - 12.15
Prikaz primerov knjiženja v računovodskem programu	<ul style="list-style-type: none"> • Osnove delovanja računovodskega dela programa Pantheon, • Knjiženje prejetih računov, izdanih računov in banke, • Izdelava obračuna DDV, • Prikaz in izdelava letnega poročila (enostaven prikaz, kako deluje obračun v Pantheonu) 		
Izbirna vsebina 1 – 2 h	Vesna Bartolj Maver	25. 11.	9.00- 10.30
Vodenje knjig za s.p. in druge zasebnike	<ul style="list-style-type: none"> • Posebnosti glede vodenja knjig za s.p. • Vodenje evidenc za normiranca • Posebna pravila: upoštevanje "zasebnih" stroškov • Posebnosti glede obdavčitve 		
Izbirna vsebina 2 – 4 h	Jasmina Balabanič	24. 11.	9.00- 12.15
Obračun plač – kratko, jedrnato, praktično	<ul style="list-style-type: none"> • Pravna podlaga za obračun plač, • obdavčitev, • nadomestila plač (praznik, dopust, bolniška odsotnost), • boniteta, • povračila stroškov dela, • regres, • poslovna uspešnost, • poročanje, • knjiženje. 		
Izbirna vsebina 3 – 3 h	mag. Zlatka Ilešič	27. 11.	9.00- 11.30
Knjiženje zalog	<ul style="list-style-type: none"> • Kaj so zaloge, kaj tvori nabavno vrednost, knjiženje nakupa materiala ali blaga • Prezemni list v trgovini, kontrole trgovskih evidenc • Poraba materiala, obračun proizvodnje • Kalo, viški in manki (knjiženje in davki) • Knjiženje prodaje 		

42 ur + izbirne vsebine